

Ffurflen C2: Tystysgrif cyn-gwrandawriad ar gyfer gwrandawiadau MPT eraill

| | |
|--------------------------------|--|
| Enw'r gwrandawriad | |
| Dyddiad dechrau'r gwrandawriad | |
| Math o wrandawriad | |
| Parti sy'n llenwi'r ffurflen | |
| Manylion y cynrychiolydd | |

Nodiadau esboniadol

- ▶ Cwblhewch y dystysgrif cyn-gwrandawriad cyn **gwrandawriad MPT sydd ddim yn wrandawriad MPT Newydd** erbyn y dyddiad a gyfarwyddir gan Reolwr Achos MPTS. Mae ffurflen wahanol ar gyfer gwrandawiadau MPT Newydd.
- ▶ Os nad ydych chi'n siŵr o'r dyddiad ffeilio perthnasol, cysylltwch â thîm Rheoli Achosion MPTS.
- ▶ Ar ôl ei gwblhau, anfonwch at dîm Rheoli Achosion MPTS ar MPTSCaseManagementTeam@mpts-uk.org ac at y parti arall.

Amcangyfrif o amser

Llenwch y meysydd canlynol.

| | | | | |
|--|-----|--|---------|--|
| A yw hyd y gwrandawriad yn dal yn briodol? | Ydy | | Nac ydy | |
| Os nad yw'n briodol, eglurwch pa addasiad sydd ei angen ynghyd â'r rhesymau: | | | | |
| | | | | |
| A gytunwyd ar yr addasiad hwn gyda'r parti arall? | Do | | Naddo | |

Parodrwydd ar gyfer gwrandawriad

Llenwch y meysydd canlynol.

| | | | | |
|---|-----|--|---------|--|
| A yw'r holl dystiolaeth y dibynnir arni neu y gellir ei datgelu wedi'i chyflwyno? | Ydy | | Nac ydy | |
| Os nad yw'r dystiolaeth wedi'i chyflwyno, rhwch fanylion | | | | |
| | | | | |
| A gydymffurfiwyd â'r holl gyfarwyddiadau eraill neu (os nad ydynt i fod i mewn eto) a ydynt yn parhau ar y trywydd iawn ar gyfer cydymffurfio? | Do | | Naddo | |
| Os naddo yw'r ateb, rhwch fanylion | | | | |
| | | | | |
| A yw'r holl geisiadau angenrheidiol sy'n ymwneud â chyfranogiad tystion a'r trefniadau ar gyfer eu presenoldeb wedi cael eu gwneud? | Do | | Naddo | |
| Os naddo yw'r ateb, rhwch fanylion | | | | |
| | | | | |
| A yw'r gwrandawriad yn barod i fynd ymlaen i bennu'r materion yn ddi-oed? | Ydy | | Nac ydy | |
| Os nac ydy, nodwch unrhyw faterion rhagarweiniol newydd a'r amser sydd ei angen ar gyfer cyflwyniadau, a chadarnhewch fod amserlen y gwrandawriad wedi'i newid yn unol â hynny. | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|-----|--|---------|--|
| A ydych wedi cael eich cyfarwyddo i gadarnhau a oes angen unrhyw olygiadau i gofnodion cyfarfodydd cyn-gwrandawriad? | Do | | Naddo | |
| Os ydych chi, cadarnhewch isod a oes angen unrhyw olygiadau neu nodwch a oes ymateb ysgrifenedig eisoes wedi'i ddarparu ar wahân. | | | | |
| | | | | |
| Ydych chi'n gwybod am unrhyw faterion eraill a fydd yn helpu'r Aelod o'r Tîm i fod yn ymwybodol ohonynt ac a allai effeithio ar barodrwydd i wrando a/neu'r gallu i ddod â'r gwrandawriad i ben o fewn yr amser a neilltuwyd? | Ydw | | Nac ydw | |
| Os ydych chi, rhowch fanylion | | | | |
| | | | | |

Ardystio

| | | | | |
|--|-----|--|---------|--|
| Rydw i'n tystio bod y parti y mae'r ffurflen hon yn ymwneud ag ef yn barod ar gyfer gwrandawriad | Ydw | | Nac ydw | |
| Os nad ydych chi'n tystio eu bod barod, rhowch fanylion: | | | | |
| | | | | |
| Person sy'n cwblhau'r ardystiad | | | | |
| Dyddiad cwblhau | | | | |

Rhoddir gwybod i bartïon y bydd copi o'r ffurflen hon yn cael ei adolygu gan dîm Rheoli Achosion MPTS, felly gellir trefnu cyfarfod cyn-gwrandawriad pellach lle mae materion dal heb eu datrys. Bydd copi o'r ffurflen hon a chofnodion y cyfarfod cyn-gwrandawriad hefyd yn cael eu darparu i'r Tîm Rheoli Digwyddiadau ar gyfer rheoli'r gwrandawriad.